



Carnet de Autorizados

Estimadas familias,

Como todos sabemos, la jornada escolar está formada por situaciones, momentos y aspectos fundamentales en el desarrollo integral de vuestros hijos/as. Tan importante o más, si cabe, es cuando dicha jornada finaliza y se produce la entrega a las familias por parte del centro.

Es en este momento cuando la coordinación existente entre profesorado y familias resulta primordial para, poder así, garantizar un adecuado intercambio de responsabilidades sobre nuestro alumnado y vuestros hijos/as.

Por ello, continuamos con el sistema de recogida a través del *Carnet de Autorizados* como ya viene reflejado en nuestro *RRI (Título V, cap. IV, art. 53.)*

Desde el centro, se le entregará a cada alumno/a una hoja con seis carnets, pudiendo realizarse copias de los mismos, en caso de que fuese necesario. Estos carnets, serán rellenados por cada familia, incluyendo en cada uno de ellos, el nombre y DNI de la persona autorizada, así como una foto del alumno/a. Se recomienda también que se plastifiquen, a fin de que no se estropeen.

En esta circular también adjuntamos una hoja-registro que deberán rellenar y mandar al mail corporativo del tutor/a de su hijo/a, donde deberá reflejarse el nombre y DNI de los autorizados.

Padres/madres y personas autorizadas deberán mostrar el carnet, ya sea física o digitalmente (mediante una foto en el móvil), puesto que tanto profesores del centro como monitores de comedor podrán requerirlo en cualquier momento siempre en *pro de garantizar la seguridad de nuestros alumnos/as y vuestros hijos/as.*

Atentamente
Equipo Directivo



Carnet d'autoritzats

Estimades famílies,

Com tots sabem, la jornada escolar està formada per situacions, moments i aspectes fonamentals en el desenrotllament integral dels vostres fills/es. Tan important o més, si és possible, és quan la dita jornada finalitza i es produeix l'entrega a les famílies per part del centre.

És en aquest moment, quan la coordinació existent entre professorat i famílies resulta primordial per a poder garantir un adequat intercanvi de responsabilitats sobre el nostre alumnat y els vostres fills/es.

Per aquest motiu, continuarem amb el sistema de recollida mitjançant el **Carnet d'Autoritzats** com ja ve reflectit en el nostre **RRI (Títol V, cap. IV, art. 53.)**

Des del centre, se li entregarà a cada alumne/a un full amb sis carnets, podent realitzar-se còpies dels mateixos, en el cas que fóra necessari. Estos carnets, seran reomplis per cada família, incloent en cada un d'ells, el nom i DNI de la persona autoritzada, així com una foto de l'alumne. Es recomana també que es plastifiquen, a fi que no s'espantllen.

En aquesta circular també adjuntem un full-registre que hauran de reomplir i enviar al mail corporatiu del tutor/a del seu fill/a on haurà de reflectir-se el nom i DNI dels autoritzats.

Pares/mares i persones autoritzades hauran de mostrar el carnet, ja siga física o digitalment (per mitjà d'una foto en el mòbil), ja que tant professors del centre com a monitors de menjador podran requerir-ho en qualsevol moment sempre en ***pro de garantir la seguretat dels nostres alumnes i els vostres fills/es.***

Atentament
Equip Directiu.



Con el objeto de ofrecer mayor seguridad a sus hijos/as a la salida del colegio, rogamos cumplimenten este formulario y lo devuelvan al tutor/a de su hijo/a lo antes posible.
GRACIAS

D./Da. _____ madre/padre del
alumno/a _____ de _____ nivel.

INFORMA

Mi hijo/a en las salidas del centro es recogido por:
(especificar el nombre, apellidos y NIF de las personas que lo recogen)

- _____
- _____
- _____
- _____

La recogida del alumnado siempre debe ser por parte de un adulto no contemplando la posibilidad de que salgan solos.

Firma del padre

Firma de la madre

NIF: _____

NIF: _____

Se les recuerda la importancia de la puntualidad a la hora de recoger a sus hijos/as.



Amb l'objecte d'oferir una major seguretat als seus fills/es a l'eixida de l'escola, preguem complimenten aquest formulari i el tornen al tutor/a del seu fill/a abans possible. GRÀCIES.

D./Da. _____ mare/pare de
l'alumne/a _____ de _____ nivell.

INFORMA

El meu fill/a en les eixides del centre es arreplegat per:
(especificar el nom, cognoms i NIF de la/les persona/es que l'arrepleguen)

- _____
- _____
- _____
- _____

La recollida de l'alumnat sempre ha de ser per part d'un adult no contemplant la possibilitat de que ixen sols.

Signatura del pare

Signatura de la mare

NIF: _____

NIF: _____

Se'ls recorda la importància respecte a la puntualitat a l'hora d'arreplegar als seus fills/es.